**Załącznik nr 11 do Procedury P.1.1.1**

**KARTA OCENY OPERACJI**

WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Wniosek nr:…………………………………… Data i godzina wpływu:……………………; ……………………..

Nazwa wnioskodawcy:.………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa operacji:…………………………………………………………………………………………………………………….

Przedsięwzięcie: ***1.1.1 Działania inwestycyjne w zakresie infrastruktury społecznej oraz zagospodarowania terenu poprawiającego dostępność istniejącej infrastruktury***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium:** | **Możliwa punktacja ocenianej operacji** | **Liczba przyznanych punktów:** |
| ***1. Realizacja operacji przyczyni się do poprawy warunków spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży do 26 lat****Preferowane są operacje dedykowane grupą defaworyzowanym*  | Grupę docelową infrastruktury stanowi dzieci i młodzież do 26 lat - **6 pkt**Grupę docelową infrastruktury stanowi dzieci lub młodzieży do 26 lat - **5 pkt**Grupę docelową infrastruktury stanowią pozostałe grupy wiekowe mieszkańców – **3 pkt** |  |
| ***2. Gotowość operacji do realizacji****Preferowane są wnioski z udokumentowaną gotowością operacji do realizacji, w przypadku których uzyskano już stosowne pozwolenia/zgłoszenia budowlane.* | Tak **- 3 pkt**(do wniosku załączono stosowne pozwolenia/zgłoszenie)Nie **- 0 pkt** |  |
| ***3. Kolejny projekt składany przez wnioskodawcę****Preferowani są wnioskodawcy, którzy wcześniej nie uzyskali dotacji w ramach realizacji LSR 2016-2023* | Pierwszy projekt - **5 pkt**Drugi i kolejny projekt - **0 pkt** |  |
| ***4. Operacja zawiera elementy prośrodowiskowe*** *Preferowane są operacje zawierające elementy prośrodowiskowe służące ochronie środowiska, przeciwdziałające zmianom klimatu*  | Zawiera elementy prośrodowiskowe - **3 pkt**Brak elementów prośrodowiskowych - **0 pkt** |  |
| ***5. Lokalizacja operacji*** *Preferowane są operacje poza miejscowościami będącymi siedzibami gminy, oraz w miejscowościach o liczbie mieszkańców poniżej średniej dla LGD* *W przypadku realizacji operacji wykraczającej poza obszar jednej miejscowości przyznaje się max. liczbę punktów* | Operacja realizowana w miejscowości poniżej średniej liczby mieszkańców – **5 pkt**Operacja realizowana w pozostałych miejscowościach – **3 pkt** |  |
| ***6. Korzystanie z doradztwa LGD****Preferowani będą wnioskodawcy korzystający z doradztwa i szkoleń zapewnianych przez LGD w zakresie przygotowania wniosków* | Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD na etapie przygotowywania wniosku i brał udział w przynajmniej jednym szkoleniu – **6 pkt**Wnioskodawca brał udział w przynajmniej jednym szkoleniu – **3 pkt**Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD na etapie przygotowywania wniosku – **1 pkt**Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa/ na etapie przygotowywania wniosku i nie brał udziału w szkoleniu – **0 pkt** |  |
| ***7. Innowacyjność operacji*** ***Innowacyjność*** *oznacza zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów charakterystycznych dla obszaru LGD (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Za innowacyjność uznaje się również nowatorskie metody promocji produktów i usług, w szczególności tych wykorzystujących rozszerzoną rzeczywistość.* **Rozszerzona rzeczywistość** (augmented reality) to łączenie obrazu realnego świata z elementami wirtualnymi, wygenerowanymi komputerowo. Pozwala na uzupełnienie postrzegania świata rzeczywistego o dodatkowe elementy. Mogą to być elementy czysto informacyjne jak również spełniające rolę marketingową i promocyjną.(na wnioskodawcy spoczywa obowiązek jasnego przedstawienia innowacyjności operacji)  | – brak innowacyjności – **0 pkt** – innowacyjność na poziomie sołectwa – **3 pkt** **–** innowacyjność na poziomie gminy – **6 pkt** – innowacyjność na poziomie obszaru LGD **– 10 pkt**  |  |
| Uzasadnienie oceny radnego:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Suma punktów:** **………….………………….** |

…………………………………………… ……………………………………………

 Miejsce i data Czytelny podpis radnego

PODPIS SEKRETARZA

1. ………………………………